

T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI
BOSTANIÇI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir.
Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	VAN	İlçesi:	İPEKYOLU
Adres:	Bostaniçi Mah. Huzur Sok. no:2 İpekyolu / VAN		
Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Bostani%C3%A7i+Anaokulu/@38.5068642,43.437551,19.29z/data=!4m6!3m5!1s0x40126fd21ab5cb59:0xb5634c7f8df02146!8m2!3d38.5066579!4d43.438001!16s%2Fg%2F11g8bwrfj4?entry=ttu		
Telefon Numarası:	0432 213 0630	e- Posta Adresi:	760647@meb.k12.tr
Faks Numarası:	Yok	Web sayfası adresi:	https://bostanicianaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	760647	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Öğretmen Normu	3	Derslik Sayısı	2
Şube Sayısı	3	Personel Sayısı	1

SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 36-71 aylık yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Bostaniçi Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Hikmet AKSU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	5
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	1
1.2.Planlama Süreci	1
2. DURUM ANALİZİ	1
2.1.Kurumsal Tarihçe	2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	4
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	12
2.7.1.Teşkilat Şeması	13
2.7.2.İnsan Kaynakları	14
2.7.3.Teknolojik Düzey	16
2.7.4.Mali Kaynaklar	17
2.7.5.İstatistik Veriler	18
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	18
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	23
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3.GELECEĞE BAKIŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2.Vizyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3.Temel Değerler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.1.Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

4.2.Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3.Performans Göstergeleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5.Maliyetlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hikmet AKSU	Okul Müdürü	Emir SARIBULAK	Müdür Yardımcısı
Emir SARIBULAK	Müdür Yardımcısı	Songül GÜNGÖRMEZ	Öğretmen
Merve ÇARKÇI	Öğretmen	Merve ÇARKÇI	Öğretmen
Songül GÜNGÖRMEZ	Öğretmen		
Rabia SÜRMEİ	Okul Aile B.		

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu, ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1948 yılında inşa edilmiş ve aynı yıl Turgut Reis İlkokulu ismiyle eğitim öğretime başlamıştır. İlkokul eğitiminin beş yıl olduğu o zamanlar okulumuz ilk mezunlarını 1953 yılında vermiştir. Başlarda köy okulu olarak eğitim verdiği bilinmektedir. Zira okulun hemen yanında öğretmen lojmanı olacak şekilde tasarlanmış küçük bir 1+1 ev tipinde yapı da bulunmaktaydı. Zamanla yerleşim alanı genişledikçe okulun bulunduğu bölge büyükşehir yasası nedeniyle mahalle statüsü kazanmıştır. 2015 yılından itibaren de Bostaniçi Anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Üç derslikli, taş duvarlı, kaloriferli iki yapıdan oluşan eski binalar Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün emriyle Nisan 2022'de yıktırılmış, yapılan ihale ile yerine iki derslikli bir bina yapılmış ve Eylül 2023'te okulumuza teslim edilmiştir. Yıkım sürecinde okulumuz yaklaşık bir yıl boyunca Cumhuriyet Anaokulu'nda eğitim öğretime devam etmiştir. Okulun il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından geçici kabulü yapıldıktan sonra 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yeni binada devam edilmiştir. Okulumuz 280 m² tek katlı bina alanı olmak üzere yaklaşık 1488 m² alan üzerinde inşa edilmiştir.

Okul öncesi eğitimi veren okulumuz özellikle beş yaşındaki öğrencilere eğitim vermektedir. Ancak ihtiyaca binaen dört yaş ve dört yaş sınıflar açılabilir. Halihazırda 2 şubemiz 5 yaş, 1 şubemiz 4 yaş olmak üzere 3 sınıftan müteşekkildir. Ayrıca tam zamanlı kaynaştırma eğitimi ve bu öğrencilere destek eğitimi verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımıza baktığımızda, hedef ve göstergelerde istenilen sonuçlara ulaşamadığı söylenebilir. Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlama stratejik amacımıza ulaşmak için okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırma stratejik hedefimizde 2019 yılı %70, 2022 yılı %80, 2023 yılı için % 90 olarak belirttiğimiz oranlara ulaşıldığı söylenemez. Belirtilen yıllarda okulun çok eski olması, bu nedenle soğuk olması ve depreme karşı dayanıklı olmaması öğrenci devamını olumsuz etkilediği düşünülmektedir. Ayrıca okulun kayıt alanı olarak belirlenen bölgenin yerleşim birimlerinin dağınık olması nedeniyle uzak mesafede adreslerin olması okula devamı olumsuz etkilediği düşünülmektedir. Okulun hemen arkasında Mustafa Necati İlkokulu bünyesinde anasınıfının açılmasıyla okulumuzun kayıt alanı dairesinin kuzey çeyreğiyle sınırlı kalması, okula uzak adreslerden kayıt düşmesine neden olmaktadır. Ayrıca okulun karşısında Aile Destek Merkezi bünyesinde kreşin açılması ve okulumuzun müstakil anaokulu olması nedeniyle devam oranlarının istenilen düzeye ulaşamadığı söylenebilir.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmelerini sağlama stratejik amacımıza binaen belirlediğimiz velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırma stratejik hedefimize kısmen ulaştığımızı söyleyebiliriz. Eğitimi gerçekleştirecek rehber öğretmenimizin olmaması, okulun 2 yıl boyunca yıkım süreciyle uğraşması ve daha sonra yeni binanın temel gereksinim olarak ısıtılabilmesi hedeflere tam olarak ulaşılmasını engellediği söylenebilir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirme stratejik amacımıza binaen belirlediğimiz okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek stratejik hedefimize ulaştığımızı söyleyebiliriz. Performans göstergelerinde 2023 yılı hedefi olan alanında lisansüstü eğitim alan personel sayısının 1 olmasına ulaşılmıştır. Zira okulumuzda okulöncesi tezli

yüksek lisans alanında 1 kişi ve eğitim yönetimi alanında 1 kişi olmak üzere öğretmenlerin %40 ı yüksek lisans eğitimlerini tamamlamak üzeredirler.

Bütün bunlara ek olarak performans göstergelerin bazılarına ulaşamaması nedeni de personel sayımızın yarı yarıya azalmasıdır. Rehber öğretmeni normunun, özel eğitim öğretmeni normunun ve 3 okul öncesi normunun düşmesiyle personel norm sayımız 5 e düşmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bostaniçi Anaokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki;

MADDE 5 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 –Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

Bostaniçi Anaokulu olarak **Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı'nda**, Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak belirtilen;

- “1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak,
2. Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek,
3. Onları ilkokula hazırlamak,
4. Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak,
5. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır” olarak belirtilen Okul Öncesi Eğitimin Amaçlarına ulaşmakla yükümlüdür.

Bostaniçi Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında kendi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Anaokulu öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığınca görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları
	Cumhurbaşkanlığı Programı
	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
	Orta Vadeli Programlar
	Orta Vadeli Mali Planlar
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
	İl Afet Risk Azaltma Planı
	İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı
	İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Planı	• Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2026 Orta Vadeli Program	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir

	İstihdama Katılımı	
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik EğitimdeÖzel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere müşavirlik yapmak
Sosyal faaliyetler	Gezi, Piknik, Kermes, Ev-Aile Ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Halk Oyunları, Sergi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik seminerler Uzaktan Eğitim Çalışmalarına
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Aile katılımı, Okulu Geliştirme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sağlık taramaları, Dilek Söyleşileri, Adam Olacak Çocuk Etkinliği,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans Değ. Gözlem Formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyal ihtiyaçlarını tespit etme ve sağlama İş sağlığı ve güvenliği kapsamında riskleri belirleme ve giderme çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Yakın kamu/özel kuruluşların ziyaret edilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Tablo 4 Paydaş Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Van Valiliği		X	X		
İpekyolu Kaymakamlığı		X	X		
Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İpekyolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
YYÜ ve diğer Üniversiteler		X	X		
Van Büyükşehir ve İpekyolu Belediyesi		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Bostaniçi Mahalle Muhtarlığı		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; insan kaynaklarımızın yetkinlik düzeyi, kurum kültürümüz, okulumuzun teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklarımıza ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca, okulumuzun teşkilat şemasına yer verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5 .Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
5 Yaş Grubu Öğrenci sayısı 4 Yaş Grubu Öğrenci sayısı	81 (devam eden 26) 42 (devam eden 14)
Kaynaştırma Öğrencisi	1
Akademik başarı verileri	Okulöncesi dönemde Akademik başarı ölçülmemektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehber öğretmenimiz bulunmadığından gerekli çalışmalar yapılamamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okul Öncesi Dönemde 20 günün üstü(Özürlü-Özürsüz) devamsız öğrenci oranı yüksektir. Okul dışı nedenler(ilk defa kalabalık ortama grime, anne babanın gitmesi gereken hastane, düğün, taziye vb. Durumlarda çocuğun da anne babaya eşlik etmesi) bu oranı yükseltmektedir. Okulumuza has olarak öğrenci evlerinin dağınık ve uzak mesafede olmaları nedeniyle öğrencileri okula getirip götürcek kimselerinin olmaması
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Okul öncesi dönem çocuklarında okul disiplini ile alakalı herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Okul personeli de öz disiplinleri dolayısıyla herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulda çalışan personel idareci ve öğretmenler ile ilgili bilgiler 14. Sayfada 12 nolu tabloda ayrıntılı şekilde belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları 18. Sayfa 15.nolu tabloda belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 5 adet sınıf bulunmakta olup bu sınıfların hepsinini giriş-çıkış kapısı orta Alana çıkmaktadır. Aynı zamanda okul bahçesinde 1 adet kum havuzu, 1 adet oyun parkı, 1 adet trafik eğitim pisti, 1 adet geleneksel oyun alanı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi ve Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.

Akademik başarı verileri	Okulöncesi dönemde Akademik başarı ölçülmemektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Devam-devamsızlık verileri	Okul öncesi olması nedeniyle devamsızlık anketi uygulanmadı. Ancak okulun uzak olması, çocukları okula getirecek kimselerinin olmaması devamsızlığın en önemli nedenlerindendir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul öncesi eğitim kurumu olması hasebiyle disiplin sorunları yaşanmamaktadır. Nadiren davranış bozukluğu geliştiren öğrencilerle öğretmenlerimiz ilgilenebilmektedirler.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmenlerimizden iki kişi yüksek lisans eğitimi almaktadırlar.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz zaman zaman hizmetiçi eğitim çalışmalarına başvurup katılım sağlarlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz iki derslik ve bir mutfaktan müteşekkildir. Bir idare odası dışında fiziki bölüm bulunmamaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.1. Teşkilat Şeması

Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı
Öğretmen(2)
Personel (1 (işkur))

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR)

Çalışanın Unvanı	Adı Soyadı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Hikmet AKSU	Okul ile ilgili her türlü yönetim faaliyetleri
Müdür Yardımcısı	Emir SARIBULAK	Görev Tanımında belirlenen eğitim-öğretim iş ve işlemleri
Öğretmenler	Songül GÜNGÖRMEZ Merve ÇARKÇI	Görev Tanımında belirlenen eğitim-öğretim iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hüseyin KORKMAZ	Görev Tanımında belirlenen iş ve işlemler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (PLANDA BULUNMALI)

Sıra	İdareci Adı Soyadı	Görevi	2024 İtibariyle Hizmet Süreleri	Bu Göreve Başlama Tarihi
1	Hikmet AKSU	Okul Müdürü	3	06/09/2021
2	Emir SARIBULAK	Müdür Yardımcısı	0	23/07/2024

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)

Sıra	Öğretmen Adı Soyadı	Branşı	Kadın-Erkek	Hizmet Yılı
1	Songül GÜNGÖRMEZ	Okul Öncesi	Kadın	16
2	Merve ÇARKÇI	Okul Öncesi	Kadın	5

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (PLANDA BULUNMALI)

	Adı Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	Göreve Başlama Tarihi	Göreve Bitiş Tarihi (Planlanan)
1.	Hüseyin KORKMAZ	İŞKUR	Erkek	İlköğretim	07/05/2024	19/08/2024

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Görev Tanımında Belirlenmiş Tüm Yönetim İş ve İşlemleri
Müdür Yardımcısı	Görev Tanımında Belirlenmiştir.
Öğretmenler	Görev Tanımında Belirlenmiştir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Görev Tanımında Belirlenmiştir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojik değerleri aşağıda belirtilmiştir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzu resmi yazışmaları dys üzerinden yapılmaktadır. Zorunlu olmadıkça kağıt kullanımı minimum düzeyde kullanılmaktadır. Bunun dışında haberleşme için e posta adresi aktif kullanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu (PLANDA BULUNMALI)

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç	Fazla
Bilgisayar ve Donanımları	3	3	3	0	0
Diz üstü bilgisayar	1	1	1	0	0
Projeksiyon	3	3	3	0	1
Projeksiyon Perdesi	3	3	3	0	1
Kamera Sistemi	0	1	1	0	0
Kamera	0	10	10	0	0
Fotokopi Makinası	2	1	1	0	0
Yazıcı					
TV	0	3	3	0	0
Müzik çalar	3	3	3	0	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıda paylaşılmıştır.

Tablo 16(PLANDA BULUNMALI)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Varsa Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Müdür Odası	X				
Müdür Yardımcısı Odası		X		1	Fiziki Yetersizlik
Oyuncak Odası		X		1	Fiziki Yetersizlik
Orta Alan		X		1	Fiziki Yetersizlik
Ekipman Odası		X		1	Fiziki Yetersizlik
Kütüphane		X		1	Fiziki Yetersizlik
Rehberlik Servisi		X		1	Fiziki Yetersizlik
Resim Odası		X		1	Fiziki Yetersizlik
Müzik Odası		X		1	Fiziki Yetersizlik
Çok Amaçlı Salon		X		1	Fiziki Yetersizlik
Mutfak	X		1	0	
Yetişkin WC	X		1	1	Ortak Kullanım
Öğrenci WC	X		2x2	0	
Engelli WC	X		1	0	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları okul-aile birliği gelirleri ve Okul öncesi katkı payından oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Aktarım Gelirleri	4250	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Okul Aidat Hesabı	0	20000	25000	32000	40000
TOPLAM		20000	25000	32000	40000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler(PLANDA BULUNMALI)

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Yakıt	Jeneratör yakıtı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Aşağıda Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmıştır.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19200	10000	14400	4000	24540	12000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		1200		400		540
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		8000		10000		12000
GENEL		19200		14400		24540

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Gdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması	Yeni atanan yönetimin okul çevresini, okul kültürünü ve veli profilini öğrenmesi zaman almaktadır	Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin oyun temelli ve dışa dönük eğitim öğretimine destek sağlanması.
		Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi	Yönetimsel açıdan öğretmenler ile çatışma yaşanması	
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Yeni müfredatın ve okul öncesi eğitim programının daha fazla öğrenciye göre olması	Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz etkilenmesi	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin kalitesinin artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanındaki ayarlar yönetimleri n katkısının yetersiz olması	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması.

Ekonomik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitimöğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği- Dünyada ve ülkemizde ki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketlerive kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması. Öğrencilerin bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi,
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.
		Gelişen teknolojileri neğitimde kullanılabilirliği	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması. öğrencilerin bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
		Gelişen teknolojileri neğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluşanbilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyiayırma etme güçlüğü	Öğrenme ortamları,ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması. Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi, dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması

Sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması. Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi
	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi	Okullarda öğrencilerin ekran sürelerinin uzaması	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eşgüdümlü çalışılması
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,			Eğitim-Öğretimde fırsat eşitliğinin gerçekleştirilmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.
	toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı			

Teknolojik	Dünyada ve ülkemizde ki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilgiye erişim hızının artması	Ekran başında geçen sürenin artması	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim-öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması. Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eşgüdümlü çalışılması
		Okul- üst yönetim- İl İlçe MEM- diğer kurumlarla iletişim ve haberleşmenin anında yapılması	Siber zorbalık ve gerçek dışı bilgi kirliliği	
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması	Öğrencilerin çevreye duyarlı bireyler olarak yetişmesi	Çevrede iyi davranışların yanındaki kötü örnek olabilecek çok fazla kişilerin de bulunması.	Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğinin gerçekleştirilmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi. Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğinin gerçekleştirilmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun güçlü yanları, geliştirilmesi gereken zayıf yanları, değerlendirilmesi gereken fırsatları ve çeşitli önlemlerin alınması gereken tehditleri aşağıda paylaşılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- ☐ Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- ☐ Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ☐ Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- ☐ Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi (PLANDA BULUNMALI)

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenlerimizin motivasyon düzeylerinin yüksek olması	Okulumuz demirbaşlarının eski olması	Mülki amirlerimizin okul öncesine önem vermeleri ve katkı sağlamaları	Okul güvenlik görevlisinin olmaması
Okul içi iletişimin güçlü olması	Yeterli sayıda ve kalıcı personelin olmaması	Okulumuzun şehir merkezinde olması	Okul öncesinin önemi hakkında velilerin yeterli duyarlılıkta olmaması
Okul idaresinin destekleyici olması	Velilerimizin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması	Polis karakoluna yakın olması	Okul ihata duvarının düşük seviyede olması ve sabotaj gibi durumlara açık olması
Okul-öğretmen- veli işbirliğinin güçlü olması	Rehber öğretmenimizin de olmaması nedeniyle rehberlik faaliyetlerimizin yetersiz olması	İl ve ilçe Milli Eğitim müdürlerimizin okul öncesi eğitime katkı sağlamaları	Okul kayıt alanının dar ve uzak bir yelpazeye sıkıştırılmış olması
Okulumuzun temiz ve güvenli olması	Yeni okul öncesi eğitim programının uygulanmasında öğretmenlerin hazırlıklı olmaması	Okul ile şehir merkezi arası ulaşımın rahat olması	Okulun ısınma sorunun olması (Doğalgazlı okul olmasına rağmen doğalgaz hattının olmaması)
	Okul bahçemizde yeşil alan yetersizliği	Okulumuzun geniş bahçesinin olması	Okul rehber öğretmeni normunun olmaması
	Lise stajyerlerinin	Okulumuzun çok	Okulumuzun kenar

	tüm hafta okulda olmayışı	kalabalık olmaması	mahallede olması
		Müstakil anaokulu olması	Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması
		Okul binasının yeni olması	Müstakil anaokulu olmamız nedeniyle velilerin öğrencilerini göndermekte sıkıntı yaşamaları

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri (PLANDA BULUNMALI)

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi (PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması

Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

1. GELEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve Okul Öncesi Genel Müdürlüğü'nün temel ilke ve hedefleri doğrultusunda, çağdaş eğitim sürecini takip eden, projelerle okul öncesi eğitime katkı sağlayan, eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak öğrenciyi merkez alan, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve geliştirilmesine katkı sağlayan bir anaokulu olarak bedenlen, zihnen ve ruhen sağlıklı, ilkokula her yönüyle hazır öğrenciler yetiştirerek ilimizde örnek bir anaokulu olmaktır.

3.2. Vizyon

Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve Okul Öncesi Genel Müdürlüğü'nün temel ilke ve hedefleri doğrultusunda, çağdaş eğitim sürecini takip eden, projelerle okul öncesi eğitime katkı sağlayan, eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak öğrenciyi merkez alan, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve geliştirilmesine katkı sağlayan bir anaokulu olarak bedenlen, zihnen ve ruhen sağlıklı, ilkokula her yönüyle hazır öğrenciler yetiştirerek ilimizde örnek bir anaokulu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Kurumumuzca belirlenen temel değerlerimiz şu şekildedir:

- 1-Öğrenci merkezli eğitim sistemini benimseriz.
- 2-Birbirimize karşı saygılı davranırız.
- 3-Karar almada herkesin katılımını sağlar ve fikirlere karşı hoşgörülüyüz.
- 4-Sorumluluk duygusuna sahip olmayı ve kendine güven bilincini kazandırmayı benimseriz.
- 5-Eleştiri ve önerilere açığız ve artı ve eksi yönlerimizle kendimizi değerlendiririz.
- 6-Problemlere akılcı ve adil çözümler bulunmaya çalışırız.
- 7- Öğrencilerimiz bizim önceliğimiz ve geleceğimizdir.
- 8- Doğa ve çevreyi koruma temel prensiplerimizdendir.
- 9-Çevremize iyi model olmaya çalışırız.

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederleri paylaşmaktadırlar. Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılarda (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir. Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim nispeten daha rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğitime yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir. Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır. Kurum içi ve diğer bağlı kuruluşlarımızla 'DYS' programı sayesinde tüm resmi haberleşmelerimiz elektronik ortamda ve anında gerçekleştirilmektedir. İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef-1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef-1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef-2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
Hedef-2.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir
AMAÇ 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef-3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef-3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	80	80	85	90	95	100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	75	90	90	95	95	100
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	50	55	55	60	65	70
PG 1.1.4 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%) (TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ)	20	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.5 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%) (TAM ZAMANLI KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ)	20	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ						
Stratejiler	S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S3. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S4. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.						
Riskler	Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılmaması.						
Maliyet Tahmini	76000						
Tespitler	Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması. Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.						
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi.						

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim						
HEDEF 1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	50	70	90	100	100	100	100
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	30	20	10	10	10	5
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ						
Stratejiler	S1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S2. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır						
Riskler	Okul kapasitesinin bölgeye yetmemesi Bazı ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince farkındalık sahibi olmaması						
Maliyet Tahmini	76500						
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterince farkındalık sahibi olmaması						
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim başlangıcında kayıt yaptırmaya gelmeyen velilerin tespit edilmesi için alan taraması yapılmalıdır.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	25	40	45	50	55	70	80
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	20	20	25	30	35	40
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	50	55	55	65	70	75
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ						
Stratejiler	S1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
Riskler	Okul bahçesinin dış etkenlere karşı mahalle çocuklarına karşı yeterince kapalı olmaması sebebiyle açık hava etkinlikleri sırasında dış müdahaleye açık olması. Olumsuz hava şartlarının etkinlik yapmaya elverişli olmaması						
Maliyet Tahmini	47000						
Tespitler	Bütün öğrencilere yıl boyunca portfolyo hazırlanmaktadır. Velilere yönelik eğitsel seminer ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin düşüp yaralanma riskine karşı yumuşak zeminlerin artırılması						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu						
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF-2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	2	3	3	3	3
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	40	35	50	60	70	75	80
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal,kültürel faaliyetler)	30	1	2	3	4	5	6
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ						
Stratejiler	S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.						
Riskler	Okul dışı veli-öğrenci katılımlı sosyal-kültürel etkinlik ve faaliyetlerde okul dışı ortamının güvenli olmaması, gidiş-geliş sırasında kullanılan servisin yoğun trafikten geçmek zorunda kalması dolayısıyla olası trafik kazalarının yaşanması.						
Maliyet Tahmini	47000						
Tespitler	Okul-aile birliği toplantı ve etkinliklere katılımın düşük olması nedeni çalışan velilerin mesai saatleri içerisinde gelememeleri ve iş yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklanmaktadır.						
İhtiyaçlar	Okul dışı etkinlik ve gezilerde kullanılmak üzere okula servis aracı tahsis edilmelidir. Veya tahsis edilmesi kolaylaştırılmalıdır.						

TEMA	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu
AMAÇ-3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF -3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.3 İyileştirme yapılan kitaplık sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.4 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	20	60	80	85	90	95	100
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ OKUL REHBERLİK SERVİSİ						
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S5. Dönem sonunda veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, gereken önlemler alınacaktır.						
Riskler	Açık hava oyun etkinlikleri bahçesi dış tehditlere karşı yeterince güvenli değildir.						
Maliyet Tahmini	121750 tl						
Tespitler	Sınıflarda sınıfa ait kitapların bulunması, öğrencilerin istediği zaman kitaplara erişimi sağlamakta ve kitap ile bağıni güçlendirmektedir.						
İhtiyaçlar	Açık hava etkinlikleri için okul bahçesinin daha güvenli olması sağlanmalıdır. Sınıflardaki kitaplık sayısı yetersiz kalmakta ve hazırda bulunan kitaplar kitaplıklara sığmamaktadır.						

TEMA		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Anaokulu						
AMAÇ-3		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		20	30	40	45	50	60	60
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili	Öğrenci	20	2	2	3	4	5	6

konularda verilen eğitim sayısı	Veli		2	2	3	4	5	6
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		20	2	3	3	3	3	3
PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı		20	0	1	1	1	1	1
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	1	2	3	3	3	3
Sorumlu Birim	OKUL İDARESİ							

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Aynı zamanda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	Okulda acil çıkış kapısı bulunmamaktadır. Bazı öğrencilerin okul öncesi eğitime başladıkları zamana kadar herhangi bir kalabalık ortama girmemiş olması sebebiyle okula başladığında çabuk hastalanması ve okula gelememesi
Maliyet Tahmini	121750
Tespitler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
İhtiyaçlar	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat dilmıştır. Maliyet tablosu aşağıdaki gibi öngörülmektedir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	18000	20000	24000	40000	50500	152500
Hedef 1	9000	10000	12000	20000	25000	76000
Hedef 1.2	9000	10000	12000	20000	25500	76500

Amaç 2	9000	18000	19000	20000	28000	94000
Hedef 2.1	4500	9000	9500	10000	14000	47000
Hedef 2.2	4500	9000	9500	10000	14000	47000
Amaç 3	12500	25500	40000	65000	100000	243000
Hedef 3.1	6250	15500	20000	30000	50000	121750
Hedef 3.2	6250	10000	20000	35000	50000	121750
TOPLAM	74.000	87.000	90.000	104.000	108.000	489500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okulumuz için izleme değerlendirme faaliyetleri Tabloda örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme Değerlendirme Dönemleri

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1	% 88*				
Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri ** (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(BA)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	20	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	10	5	15	20	25
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleşeceği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizidir.

EKLER:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	*	*	*	*	
Valilik		*	*	*	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x	x	*		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	*	*	*	x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			x		x
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x	x	x		x
Öğrenciler ve Veliler			x	x	x
Okul Aile Birliği		x	x	x	x
Üniversite			x	x	x
Özel İdare			x	x	
Belediyeler			x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x	x	
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü			x	x	x
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x	x	x
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			x	x	x
Muhtarlık		x	x	x	x
İşveren kuruluşlar			x	x	x
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	x	

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi